



Documentación · Gestiones · Procesos

¿Qué es Cif-KM?.

- Sistema de almacenamiento corporativo.
- Herramienta para:
 - La organización y distribución de la información.
 - La normalización de los procesos y acciones.
- Seguridad de los contenidos.

Sistema de almacenamiento corporativo.

- Documentos, imágenes, etc.
- Procesos y acciones.
- Contactos.
- Usuarios.
- Estructura de la organización.
- Agenda, noticias.

Sistema de organización y distribución.

- Organización estructurada según necesidades de la empresa.
- Roles de usuario.
- Actividad del usuario predefinible:
 - Acciones y procesos.
 - Generación de documentación.
 - Búsquedas de información.
- Criterios de clasificación, tipificación, y gestión de accesos a la información almacenada.

Normalización en contenidos y procesos.

- Herramientas de almacenamiento de contenidos.
 - Plantillas de criterios predefinidos para el establecimiento.
- Herramientas de búsquedas sencillas, avanzadas y configurables predefinidas.
- Accesos predefinidos.
- Herramienta gráfica de diseño de procesos.
- Menú de informes configurables y personalizables.

Sistema de Seguridad.

- Seguridad de la información almacenada:
 - Contenidos cifrados.
 - Registro de contenidos.
 - Bloqueos temporales.
- Seguridad en el acceso a través de:
 - Certificado de usuarios.
 - Autenticación de Windows.
 - Usuario y contraseña.

Entorno de Cif-KM.

- Plataforma Web.
- Entorno interactivo entre áreas departamentales y funcionales.
- Menús configurables.
- Integrable con otras aplicaciones y escalable.
 - Integración con Windows y paquete ofimático.
- Utilidad “drag and drop”.

Utilidades destacadas.

- Documento con múltiple contenido.
- Trazabilidad de la actividad.
- Sistema de control de versiones en documentos.
- Sistema de aprobaciones:
 - documentos
 - acciones
- Búsquedas predeterminadas.