



WWW.CIFKM.COM

GESTIÓN DOCUMENTAL + WORK-FLOW

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
cifkm@cif.es Tif. 913 500 800 / Tif. 981369110 / Fax: 913 504 950



CIF-KM es una Base de Datos Documental que cubre todas las necesidades de gestión documental y de workflows de las empresas de cualquier tipo y tamaño, de manera estándar o personalizada hasta donde se quiera.

¿Qué es la gestión documental?

Es el software dirigido a gestionar y estructurar la información de las organizaciones, tal como documentos, discusiones, negociaciones de contratos, dibujos, gráficos, correos, gestiones y tareas, direcciones a recursos, personas, contactos, etc.

Dichos contenidos, a pesar de que pueden ser críticos en los negocios, muy a menudo se encuentran dispersos en redes locales, correos electrónicos, y en los PC personales de los usuarios, siendo muchas veces difíciles de localizar, especialmente cuando no se conoce su existencia, o no se recuerda donde se han guardado.

¿Qué ofrece CIF-KM? (www.cifkm.com)

Con CIF-KM las personas de la organización tienen toda la información que necesitan a su disposición. Es una gestión descentralizada pero ordenada de manera que cada contenido tiene la difusión y confidencialidad deseada.

En todo momento en relación con cada contenido se sabe quienes están autorizados y con qué facultades. No hay fugas de información. Pueden implementarse las normas de seguridad para cumplir las exigencias de la LOPD en relación con los contenidos, incluso las del nivel más alto, con un reducido número de protocolos de muy fácil implantación por su escasa complejidad.

Facilita, de forma transparente y sin carga para el usuario, el cifrado especial de los contenidos con las claves públicas y privadas de los usuarios que deben acceder a cada contenido protegido, de manera que sólo las personas que en cada momento estén autorizadas para acceder a cada contenido protegido podrán descifrarlo con sus respectivas claves privadas.

Las principales características de CIF-KM son:

- ✚ Un **repositorio único** virtual de gestión descentralizada para los contenidos de información de la empresa, que pueden almacenarse en múltiples discos, preservando para cada uno de ellos la confidencialidad o difusión deseada, poniéndolo a disposición de las personas que tienen que utilizarlo.



WWW.CIFKM.COM

GESTIÓN DOCUMENTAL + WORK-FLOW

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
cifkm@cif.es Tif. 913 500 800 / Tif. 981369110 / Fax: 913 504 950

- ✚ Una **gestión documental completa** inteligente que incluye la creación, revisión, aprobación de documentos, la asignación de atributos, categorías, versiones, firma electrónica, cifrado (clave pública/privada), la posibilidad de impedir copia, impresión, o cambios, de establecer enlaces entre contenidos, con mensajes, con noticias, copiar y pegar hipervínculos a contenidos, evitar duplicidades, de establecer sincronías, etc.
- ✚ Se pueden crear **plantillas** y **asistentes de publicación** con atributos y campos que pueden ser bien obligatorios, bien predefinidos, o bien libres, visibles o no por las personas que deben utilizarlos, lo que permite que la gestión de captura y publicación de contenidos pueda ser descentralizada pero con orden.
- ✚ Permite crear **espacios de colaboración** de herramientas de colaboración (gestión de **Work-Flows**, de foros de discusión,...) que se integran en la plataforma CIF-KM. Los espacios de colaboración y compartición se pueden interrelacionar para facilitar su gestión descentralizada y que el coste de mantenimiento sea prácticamente cero.
- ✚ Facilita la creación y revisión de contenidos mediante **formularios**
- ✚ Gestiona la **encriptación** de los contenidos y de los mensajes, de forma totalmente transparente y sin carga para el usuario, de manera que sólo aquellas personas autorizadas en relación con cada contenido puedan descifrarlos con sus respectivas claves privadas. Se puede impedir la captura y copia de la documentación sensible de la organización.
- ✚ Conserva el **historial** de las actuaciones realizadas con los documentos (elaboración, modificación, revisión, aprobación de documentos, descargas,...), y la **trazabilidad** de procesos, tareas, discusiones,...
- ✚ Posibilidad de gestionar múltiples **registros corporativos**.
- ✚ Facilita la gestión de los contenidos de los **portales Web** de la organización.
- ✚ Gestiona **tableros de noticias** para las distintas áreas de la organización
- ✚ Facilita la generación de informes a medida, para los análisis, evaluaciones, y estadísticas.
- ✚ Presenta un sistema de **avisos y notificaciones**.
- ✚ **ERP'S (SAP, PEOPLESOFT, ORACLE,...)**. Conexión on-line con bases de datos de otras aplicaciones.
- ✚ **LDAP**. Importación y validación de datos personales. Validación de usuarios,...
- ✚ Posee un **API de programación** que facilita su gestión integrada con otras aplicaciones.



- ✚ Es muy **fácil de usar, de mantener, y es personalizable**. Se muestra como un conjunto de utilidades simples, muy intuitivas, integradas en el sistema operativo Windows del usuario.

La información se puede buscar por contextos y contenidos, se puede personalizar los usuarios, por ejemplo por áreas de la organización, controlar versiones, establecer enlaces entre elementos, firmar documentos, crear registros, y además indexa automáticamente todos los contenidos de texto en cualquier formato que se capturen, incluso los que están cifrados por el gestor de encriptación.

Un Work-Flow asociado a la gestión documental

En las empresas se realizan diariamente cientos de actividades sueltas o interconectadas, se adoptan y ejecutan múltiples decisiones, se elaboran, revisan y aprueban documentos, y se hace seguimiento de múltiples trabajos independientes o interrelacionados, y que interconectan personas con diversos roles.

En el día a día, las personas de las organizaciones colaboran entre sí, se asignan tareas y gestiones bien a si mismas o bien a otras personas, se establecen plazos de ejecución, fechas límites, se coordinan y mantienen informadas, se comunican las incidencias, ponen escritos, informes y comunicados a disposición de otras personas, elaboran conjuntamente documentos, por ejemplo contratos, revisan y aprueban documentos e iniciativas. Las acciones a realizar pueden ser simples tal como pedir la revisión, aprobación y firma de un documento, la revisión de las facturas de los proveedores para proceder a su contabilización y pago, o bien ser más complejas como la gestión de un expediente, la colaboración en un plan de acción, o la ejecución de un proyecto.

Facilitar la automatización y coordinación de todo ello es mejorar la eficiencia y la productividad de las personas que conforman la organización.

El Work-Flow es una extensión de la plataforma CIF-KM que forma parte del sistema, siendo un complemento muy eficaz de la gestión documental con la que mantiene grandes sinergias.

Está dirigido a mejorar la eficiencia de los trabajos de un mismo tipo y permite sistematizar y automatizar procesos que pueden ser recurrentes y periódicos o tener fechas predeterminadas.

Se puede crear toda una infraestructura de procesos predefinidos, cuyo coste de mantenimiento será casi cero, que interconectan personas o grupos de personas con roles predeterminados, a los que se les asignan actuaciones individuales o en grupo.

Imaginemos que es necesario que varias personas colaboren y trabajen en un asunto, una decisión, o un proyecto, etc. Mantenerse coordinados sólo con el correo



electrónico y el teléfono es a veces complicado y son necesarias muchas reuniones presenciales, que tienen un elevado coste en tiempo y energía.

Para facilitararlo con CIF-KM se gestiona fácilmente la puesta a disposición de la información a varias personas y se estructura y clasifica dicha información, y con el Work-Flow se gestiona y monitoriza la asignación de trabajos. En todos los casos se mantiene la trazabilidad de las actuaciones

CIF-KM reduce los tiempos improductivos

- 1). Buscando documentos de otros o que nosotros mismos hemos guardado en algún sitio que no recordamos. Mucha información de la empresa se pierde, especialmente cuando se sustituyen las personas.
- 2). Pidiendo información a otros porque no está a nuestra disposición o no sabemos encontrarla.
- 3). Desaprovechando la información de otros porque no sabemos que existe. Los contenidos empresariales están a menudo dispersos, compartimentados por usuarios y áreas, y los archivos se replican constantemente.
- 4). No sabiendo como identificar cuál es la última versión de un documento, o si el que localizamos es el que está aprobado.

Si la información está en un repositorio único a disposición de las personas que la tienen que utilizarla y además se dispone de un buscador eficiente que permita combinar contenidos indexados con todo tipo de parámetros, se reducen tiempos improductivos.

Se puede fácilmente valorar el ahorro que significa una reducción de una hora diaria de estos tiempos improductivos por persona en la organización. La mejora en eficiencia cuando se implanta CIF-KM es inmediata.

CIF-KM evita que la información sensible pueda ser copiada y que pueda caer en manos de terceros

Con CIF-KM se puede establecer en relación con cada contenido quién puede verlo y utilizarlo, quién puede, además, publicarlo, modificarlo, eliminarlo. Se puede saber en todo momento quien tiene acceso a un documento y con que facultades, y además quien ha actuado en él o con él. Para la información sensible también se puede cifrar y permitir sólo su visualización en pantalla, sin poderse copiar, ni imprimir, ni capturar.



WWW.CIFKM.COM

GESTIÓN DOCUMENTAL + WORK-FLOW

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
cifkm@cif.es Tif. 913 500 800 / Tif. 981369110 / Fax: 913 504 950

El gestor de Encriptación es totalmente transparente para el usuario, de manera que los contenidos cifrados en los discos sólo las personas que en cada momento deban disponer de determinada información a su disposición podrán descifrarla con sus respectivas claves privadas.

CIF-KM permite trabajar dentro y fuera de la oficina proporcionando movilidad a las personas

Las comunicaciones con CIF-KM son seguras. De esta forma los usuarios, o sólo determinadas personas autorizadas, podrán acceder a los contenidos también por Internet y trabajar en su domicilio, en los viajes, etc. Este es el verdadero cambio cultural que significa Internet.

CIF-KM ayuda a la colaboración y al trabajo en equipo, lo que permite reducir el número y duración de reuniones necesarias para informar, discutir, y coordinar los trabajos,...

La facilidad para compartir información, para colaborar y asignar en tareas, para discutir asuntos, y para guardar historial de estos procesos, produce gradualmente una modificación de la cultura y de los hábitos de trabajo en la organización, en el sentido que antes de ser convocada una reunión se puede adelantar mucho trabajo con las herramientas de colaboración. El trabajo resulta más cómodo, ordenado y productivo.

CIF-KM facilita los procesos de reorganización y de sustitución de personas

En la sustitución de personas, el traspaso de papeles y de información es más sencillo, rápido, eficaz, y seguro. La información ya no se pierde cuando cambian las personas.

CIF-KM facilita el cumplimiento de la LOPD.

En CIF (ECM) la seguridad es a prueba de la LOPD. El número y la complejidad de los protocolos de seguridad necesarios para cumplir el Reglamento de Medidas de Seguridad es muy reducida incluso para el nivel de seguridad alto.



WWW.CIFKM.COM

GESTIÓN DOCUMENTAL + WORK-FLOW

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
cifkm@cif.es Tif. 913 500 800 / Tif. 981369110 / Fax: 913 504 950

CIF-KM: Plataforma, módulos, extensiones, conectores, y API

Plataforma CIF-KM

Entorno Web

Seguridad SSL

Autenticación: Certificados, (PKI),
LDAP, Básica

Confidencialidad y/o difusión

Encriptación básica en discos

Generación de informes a medida

Módulos y extensiones

Gestión de encriptación

Gestión de firma electrónica

Gestión de tableros de noticias

Gestión de cuestionarios e informes

Gestión de registros corporativos

Gestión de foros de discusión

Conexiones y API

Conexión con Bases de Datos
externas: SAP, ERP's,...

API programación

Web Services

COM

Madrid, marzo 2009